

한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터 계약직원 신규 채용 공고문

한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터에서 안성시세계언어센터 사업을 함께 운영할 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 31일

한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터장

1 채용분야 및 선발예정인원

직종	선발예정인원	계약기간	근무조건 및 보수 등
행정원 (교육팀원)	1명 (교육행정)	2026. 5. 1. ~ 2026. 12. 31.	<ul style="list-style-type: none">주 5일, 1일 8시간(09:00 ~18:00) ※ 합의 하에 유연근무제 가능보수 수준: 월 2,500,000원 이상 ※ 내규에 따라 인정 경력 책정 후 확정되며, 수당(명절상여금, 교통보조비, 정액급식비 등) 및 성과상여금 등 별도 지급

2 담당업무 등

직종	인원	담당 직무	근무지
행정원 (교육 팀원)	1명	<ul style="list-style-type: none">- 교육행정■ 행정업무 전반(교육프로그램 운영 및 관리 등)■ 센터 내 다양한 행사 운영■ 안성시세계언어센터 사업 운영 제반 업무	한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터, 안성시세계언어센터 ※ 담당업무 등에 따라 근무 장소가 변동될 수 있음.

3 응시자격 및 우대사항

채용직종	담당직무	응시자격(모두 충족)	우대요건
행정원 (교육팀원)	교육행정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시연령(임용일 기준) : 만 18세 이상 만 60세 이하 ■ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람 ■ 운전면허증(2종 보통이상) 소지 및 차량 운행이 가능한 자 ■ 대한민국 국적 소지자 ■ 응시결격사유에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> · 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한 대상자가 아닌 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자에 해당되는 경우 퇴직일 또는 형집행정료일로부터 5년이 경과되지 않은 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산학협력단, 국립·사립대학교, 공공기관, 민간기관, 사기업 등의 교육 관련 근무 경력 ■ 세무/회계, OA, 공인 영어성적 자격증 소지자

※ 인정경력은 응시자가 제출한 경력기술서 및 경력증빙서류를 기준으로 국제인재교육센터 운영위원회 심의를 통해 결정함

※ 원서접수 마감일 기준 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

4 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 3. 31.(화) ~ 4. 13. (월) 13:00
- 접수방법: E-mail 접수 [2026. 4. 13. (월) 13:00까지 도착분에 한함]
 - E-mail: aglc@hknu.ac.kr

5 제출서류

- 필수 서류 ※ 필수 서류 미제출 자는 서류전형 시 불합격 처리
 - 제출서류 체크리스트 1부
 - 지원서 및 자기소개서 각 1부
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
 - 공정채용확인서 1부
 - 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
 - 결격사유 확인 서약서 1부
 - 주민등록초본 1부(응시연령 및 병역사항 확인)
 - 자동차운전면허증(2종 보통 이상) 사본 1부
- 해당자 또는 희망자
 - 경력기술서 1부
 - 경력증명서 1부
 - 자격증 사본 1부(우대사항 확인)
- ※ 경력증명서는 소속 및 담당업무가 명확히 기재되어야 하며, 증명이 명확하지 않을 경우 인정하지 않음, 합격자에 한하여 진위 여부를 확인 후 허위사실일 경우 합격을 취소함
- ※ 운전면허증은 임용(예정)일 현재 유효하여야 하며 면허정지 또는 면허정지 예정자는 합격자통지 이후라도 합격을 취소함

6

시험방법

○ 서류전형(1차)

- 필수 서류 미제출자는 서류전형 시 불합격 처리
- (소극적 전형) 담당직무에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 **적격 또는 부적격을 판단**
- (적극적 전형) 응시인원이 담당직무별 선발예정인원의 5배수 초과하는 경우 서류전형 심사기준(경력, 자격, 자기소개서)에 따라 서면 심사
 - ※ 동점자 발생 시, 동순위자까지 합격처리

○ 면접전형(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 소양과 적격성 등 평정 요소에 따라 평가
- 채용분야 별 평가요소

심사항목(행정원)
<ul style="list-style-type: none">- 직무 적합도- 행정 관련 지식과 그 응용 능력- 의사 발표의 정확성과 논리성- 창의력, 사명감 등 기타 발전 가능성

7 최종합격자 결정

- 최종합격예정자 결정: 면접결과 상위 고득점자순으로 선발예정인원을 최종합격 예정자로 결정하며, 시험결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 합격자 취소: 합격통보 후라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견되는 경우 소명 절차를 거친 후 합격취소 처리
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 및 동일 직책 내 사직 등으로 결원 발생 시, 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 추가 선발이 필요한 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 최종합격예정자를 대상으로 결격사유 조회 후 최종합격자로 결정·임용

8 전형 일정

구분	일정	내용
채용 공고	2026. 3. 31. (화)	대학 및 안성시세계언어센터 홈페이지, 취업정보 사이트
지원서 접수	2026. 3. 31.(화) ~ 4. 13.(월) 13:00까지	E-mail 접수
서류전형	2026. 4. 13.(월) ~ 4. 14.(화)	
서류전형 합격자 발표(예정)	2026. 4. 16.(목)	서류전형 결과 센터 및 대학 홈페이지 게시
면접전형(예정)	2026. 4. 17.(금)	채용직종 및 지원자 수에 따라 일정 확정 예정 일정 및 장소 별도 안내
면접전형 합격자 발표(예정)	2026. 4. 20.(월)	면접전형 결과(최종합격예정자) 센터 및 대학 홈페이지 게시
결격사유조회	2026. 4. 20.(월) ~ 4. 30.(목)	신원조회, 성범죄경력 조회
임용일(예정)	2026. 5. 1.(금)	

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 결격사유조회 결과 시기에 따라 임용예정일이 늦춰질 수 있음

9

기타 참고(유의)사항

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 원서 접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음(응시자가 없을 경우 포함).
- 응시희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서 접수
- 제출된 서류의 기재착오, 누락 및 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류의 인적사항 등 개인정보는 임용시험의 자료 관리를 위하여 본 기관에서 정해진 기간까지 보존함.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회 결과 부적격으로 판명될 경우와 지원서 등에 기재된 내용 및 각종 증명서가 허위로 판명될 경우 임용 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 및 동일 직책 내 사직 등으로 결원 발생 시, 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 추가 선발이 필요한 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 본 채용(시험) 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 따로 공고함.
- 문의: 한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터(☎070-4472-1568)

붙임 신규채용 지원서 서식 각 1부. 끝.

(서식 1)

제출서류 체크리스트

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. 제출서류 체크리스트(필수) [서식1] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 지원서(필수) [서식2] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 자기소개서(필수) [서식3] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수) [서식 4] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 공정채용 확인서(필수) [서식 5] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 부패방지권익위 법상 비위면직자등 취업제한 관련
체크리스트(확인서)(필수) [서식 6] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 결격사유 확인 서약서(필수) [서식 7] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 8. 주민등록초본(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 9. 자동차운전면허증(2종 보통 이상)(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 10. 경력기술서(해당자) [서식 8] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 11. 경력증명서(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 12. 자격증 사본(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√)하시기 바랍니다.

2026년 월 일

성 명 _____ (서명)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하

(서식 2) ※ 양식 변경 불가

접수번호			
한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터 계약직 신규채용 지원서			
성명			응시직무 교육행정
생년월일	. . . (만 세)		
주 소			
연락 전화번호	이동전화 1 :	2 :	(가족, 친구, 기타)
최종학력	학위종류	전공	학위취득일
<i>학교명 기재하지 않도록 유의</i>			
경력 사항	근무처 (담당업무, 근무 기간)	기간	근무처 및 경력 사항
자격 사항	소지 자격증 (취득 일자)	취득 년 월일	자격·면허증
병역 사항	해당없음	병역구분	미필(사유)
			기간
<p>위 기재내용이 사실임을 확약하고 본 지원서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 : (인 또는 서명)</p> <p style="text-align: right;">한경국립대학교 산학협력단장 귀하</p>			
첨부서류	필수 : 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 해당자 : 경력증명서 1부, 경력기술서 1부, 자격증 사본 1부		

(서식 3) ※ 양식 변경 불가

자기소개서

성명	
생년월일	

자기소개 및 지원동기
주요경력 및 특기사항
발전 가능성(역량)

- ※ 작성시 위 내용을 포함해서 1매 내로 작성
- ※ 작성시 출신학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있었음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ **부패행위** : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 — 해당 비해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 — 해당 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지원자

(서명)

결격사유 확인 서약서

본인은 「국가공무원법」 제33조(결격사유)의 다음 각 호 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)의 제2호에 어느 하나도 해당하지 않으며 만약 해당사항이 발견될 시 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - * 「공직선거법」 제266조, 「정치자금법」 제57조, 「치료감호 등에 관한 법률」 제47조, 「병역법」 제76조
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2026. . .

서약자 : (인)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하

(서식 8)

경 력 기 술 서

성 명		총 경력	00년 00개월
-----	--	------	----------

회사명 0년 0개월	3년 2월(2015.01.01.-2018.03.31.)
	00000팀 대리
	- 담당하신 업무와 성과에 대해 작성해주세요 ※ 경력기술사항은 담당 업무와 성과에 대해 작성
	-
	-
	-

※ 작성시 최대 2매를 넘지 않도록 작성(자유 형식 가능)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하