

한경국립대학교 국제협력센터 한국어과정 강사 채용 공고

한경국립대학교 국제협력센터에서 한국어교육을 담당할 **한국어과정 강사** 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응시를 바랍니다.

2026. 4. 28.

한경국립대학교 국제협력센터장

1 임용예정인원

직종	선발예정인원	임용기간	강사료 및 보수
한국어과정 강사	○명	2026. 5. 26. ~ 해당 학기 계약 종료일까지 ※ 다음 학기 재계약 여부는 한국어과정 분반 현황, 강의평가 결과, 수강생 수요 및 운영 여건 등을 종합적으로 고려하여 결정함	<ul style="list-style-type: none">○ 계약시급: 시간당 38,500원○ 문화체험인솔수당<ul style="list-style-type: none">- 인솔을 수행한 달 1회 지급

2 임용예정직무

직종	담당업무	근무 부서
한국어과정 강사	<ul style="list-style-type: none">○ 한국어과정 한국어 강의 등 예시) 월/수/금 또는 화/목 근무 <ul style="list-style-type: none">- 오전반: 9:00~12:50- 오후반: 14:00~17:50 ※ 금요일 수업 배정 가능자 우대	한경국립대학교 국제협력센터

※ 무기계약직 전환 대상 아님

3 응시자격 및 우대요건

□ 공통 응시자격 요건

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한 대상자가 아니한 자
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- 다음의 연령에 해당하는 자: 2007년생 이전 출생자(만 18세 이상)

□ 필수 응시자격 및 우대요건

필수 응시 자격 요건 (한 가지 이상 충족 시 응시 가능)	우대요건
<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국어교육학, 국어국문학, 국어교육학, 외국어로서의 한국어교육학 전공 학사학위 이상 또는 졸업예정인 자 ○ 기타 전공 학사학위 이상인 자로 한국어교원 자격증을 소지하고 있으면서 한국어 강의 경력 2년 이상인 자 ○ (외국인의 경우) 한국어능력시험(TOPIK) 6급 합격자 	<ul style="list-style-type: none"> ① (학력) 한국어교육 전공 박사학위 이상인 자 ② (경력) 교육경력(관련분야 교육 경력) ③ CALL / TELL (ICT기반) 수업 활용 능력 ④ 제2외국어 구사자 (예: 베트남어, 몽골어 등)

- ※ 전일제(주40시간) 경력인정을 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정
- ※ 필수 응시자격 및 우대요건은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음(응시자격 및 우대요건 모두)
- ※ 관련분야 교육경력은 경력증명서에 반드시 직위, 근무기간, 근무형태(근무시간), 담당업무가 명시되어야 함
- ※ 경력증명서 미제출 또는 내용이 누락되거나 불명확한 경우는 우대경력으로 인정되지 않을 수 있음

4 선발절차

- 1차 (서류전형) → 2차 (면접전형 및 시범강의) → 최종합격자 선정 → 임용

5 전형방법 및 합격자 관리

□ 서류전형(1차)

- (소극적 전형) 채용예정 직위에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 응시자의 적격 여부 사항이 명확한 경우 국제협력센터팀장 및 담당자가 판단할 수 있음
- (적극적 전형) 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 2배수를 초과한 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우 그 동점자를 모두 합격 처리
- (서류전형 평가요소) 학력(10점), 자격(10점), 경력(20점), 자기소개(20점), 기술매개 언어학습방안(10점), 수업계획(30점)

□ 면접전형 및 시범강의(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접심사 및 시범강의 (10분) 심사 실시
- 지원자께서는 아래 제시된 주제 중 **1개를 선택**하여 한국어 초급 혹은 중급 외국인 대학생을 대상으로 10분간 시범강의를 준비하여 시연해 주시기 바랍니다.

1) 어휘·문법 수업 시연

- 서울대 한국어+교재 레벨 2~4중 한 과 선택
- 해당 과의 어휘와 문법을 효과적으로 지도하는 수업 시연
- 강의 자료 제출

2) 말하기 또는 읽기 수업 시연

- 서울대 한국어+ 교재 레벨 2~4중 한 과 선택
- 해당 과의 말하기 또는 읽기 활동 수업 시연
- 강의 자료 제출

- 다음항목의 평정요소를 면접위원이 종합평가

면접심사 평정 요소	시범강의 평정 요소
① 적성·교육관	① 수업계획안
② 인성·태도	② 수업내용
③ 책임감·협동심·학생 관리능력	③ 논리성·창의성
	④ 수업진행 및 태도
	⑤ ICT기반 수업 활용

- 심사 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 최종합격자 결정 등

- (최종 합격자 결정) 면접결과 상위 고득점자를 최종합격자로 결정하며, 시험결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- (합격자 취소) 합격통보 후라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견된 경우, 소명 절차를 거친 후 합격취소 처리
 - ※ 합격 취소 등에 따른 조치: 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 합격취소 또는 결격 사유 등으로 추가 선발이 필요한 경우 후순위자 선발 가능
- (최종합격자 임용) 성범죄경력 조회 등 결격사유 조회 후 임용
- (오리엔테이션 실시) 합격자를 대상으로 오리엔테이션 실시
 - ※ 결격 또는 부적합 사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음

6 추진 일정

구분	일정	비고
모집공고	2026. 4. 28.(화) ~ 5. 4.(월)	대학홈페이지, 국제협력센터 홈페이지, 국제 한국어교육자협회, 한국어교원 카페 등
원서접수	2026. 4. 28.(화) ~ 5. 4.(월)	국제협력센터 대표 이메일 또는 방문접수
서류전형	2026. 5. 6.(수)	국제협력센터 지정장소
서류전형 합격자 발표	2026. 5. 7.(목)	대학홈페이지, 합격자 개별연락
면접전형 및 시범강의	2026. 5. 11.(월)	국제협력센터 지정장소
최종합격자 발표	2026. 5. 18.(월) (예정)	대학홈페이지, 합격자 개별연락

※ 상기 일정은 사정에 의해 변동될 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출 서류 안내

- 접수기간: 2026 4. 28.(화) ~ 5. 4.(월)
- 접수방법: 국제협력센터 대표 이메일(intercenter@hknu.ac.kr) 또는 방문접수
 ※ 접수처: 한경국립대학교 안성캠퍼스 AI미래관 505호 국제협력센터(경기 안성시 중앙로 327)
- 제출 서류 안내

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서	별지 제1호 서식
	입사지원서	별지 제2호 서식
	자기소개서	별지 제3호 서식
	ICT 기반 수업 활용계획	별지 제4호 서식
	수업계획안	별지 제5호 서식
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	별지 제6호 서식
	부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	별지 제7호 서식
	결격사유 확인 서약서	별지 제8호 서식
	공정채용확인서	별지 제9호 서식
	응시자격 관련 졸업증명서 또는 학위증명서	응시자격 확인
개별사항 (해당자에 한함)	학위증명서	우대사항 확인
	학위논문 PDF 파일	우대사항 확인
	경력(재직)증명서	우대사항 확인
	관련 자격증 사본	응시자격 및 우대사항 확인

※ 제1호 서식~제9호 서식 → 기타 관련 증명서 순으로 제출

- 서류 제출 시 유의사항

- 서류 접수는 **마감일 18시** 도착분까지 유효
- 자기소개서, 직무수행계획서 및 실적서 등은 반드시 **공고문에 첨부된 양식**을 사용
- 작성한 서류는 **스캔하여 하나의 파일로 제출**하며, 서명 등 누락여부 반드시 확인
- 방문접수는 09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 제외) 중 가능(주말, 공휴일 방문접수 불가)
- 서류제출 후 접수여부 유선으로 반드시 확인(☎ 031-670-5492~3)

- 경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 참고사항

- 이력서 상의 경력은 **경력증명서(면접일 기준 3개월 이내에 발급받은 증명서에 한함)**에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 <http://www.nhic.or.kr> 발급) 등 확인 가능한 자료 제출
- 관련분야 경력은 경력(재직)증명서에 근무기간(년월일까지 표기)과 직위(직급) 및 상근여부, 담당 업무, **발급자와 발급기관(연락처 포함)이 정확히 명시**되어야 하며 증명서 내용이 사실과 다르거나 불분명할 경우 불인정될 수 있음에 유의
- 경력증명서에 기재된 담당업무로 임용예정 분야와의 유사성을 판단하게 되며, 그에 대한 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당 분야임을 직접 확인받아 제출

8 기타 참고(유의)사항

- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용서류의 반환을 신청(확정된 채용 대상자 제외)하는 경우에는 반환하며, 반환을 신청하지 않은 경우 관련 법령 등에 따라 일정기간 보관 후 파기
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 이하일 경우 재공고할 수 있음
- 채용전형에 대한 채점기준과 채점결과 등은 공개하지 않으며, 서류 또는 면접전형 기준 미달 등으로 채용시험 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바람
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 임용된 이후에도 임용 취소될 수 있음
- 합격자 통지 후에도 성범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 기준에 미달 될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 인하여 추가 선발이

필요한 경우에는 면접시험 후순위자(불합격 기준에 해당하는 사람은 제외)를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 최종합격자 발표일 기준 6개월 이내 최종합격자 임용 포기 등으로 추가 선발이 필요한 경우에 후순위자 선발 가능

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공고
- 기타 자세한 사항은 한경국립대학교 국제협력센터(☎ 031-670-5492~3)로 문의

응 시 원 서

본인은 한경국립대학교 한국어과정 강사 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 .
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로
허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고
향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일
한경국립대학교 국제협력센터장 귀하

※ 응시번호	별도 부여	성명	(한글)	
응시분야	한국어과정 강사		(한자)	
생년월일		성별		
주 소	(우)			
전자우편		복수국적	해당없음	
휴대전화		비상시 연락처		

.....

※응시번호	별도 부여	응 시 표 (한경국립대학교 국제협력센터 채용시험)		
응시직종	한국어과정 강사	성명		
생년월일		성별		
2026년 월 일 한경국립대학교 국제협력센터장 (인)				

주 의 사 항

면접시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소로 입실하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시분야: 한국어과정 강사
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
4. 성명 · 생년월일 · 성별 · 휴대전화: 빠짐없이 정확하게 기재
5. 성별: “남” 또는 “여” 중 해당 사항 정자로 기재
6. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

자기소개서

지원동기	<p>○ 본인이 지원하게 된 동기 기술</p>
자기소개	<p>○ 강의경력 및 교육철학 기술</p>
202 년 월 일 작성자 : (인)	

※ A4용지 1매 이내의 분량으로 작성 (글자크기 11)

※ 작성 시 출신학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

ICT 기반 수업 활용 계획

* ICT(Information & Communication Technology) 언어학습 활용방안 구체적으로 제시

202 년 월 일 작 성 자 : (인)

【작성요령】

- ① A4용지 1매 이내의 분량으로 작성 (글자크기 12)

수업 계획안

202 년 월 일 작 성 자 : (인)

【작성요령】

- ① A4용지 2매 이내의 분량으로 50분 수업 계획안 작성 (글자크기 12)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건과 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격·우대요건 등 관련) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 채용 및 임용제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

년 월 일

성명 : (서명)

한경국립대학교 국제협력센터장 귀하

부패방지권익위법 상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지

※ 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당

금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지

※ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지

※ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ----- 해당 미해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ----- 해당 미해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지원자

(서명)

결격사유 확인 서약서

본인은 국가공무원법 제33조(결격사유)의 다음 각 호 및 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)의 제2호 어느 하나도 해당하지 않으며 만약 해당사항이 발견될 시 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공직자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

20 . . .

서약자 : (인)

한경국립대학교 국제협력센터장 귀하

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험(응시)번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한경국립대학교 국제협력센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]