

GH자산관리(주) 채용형 인턴 모집공고

경기주택도시공사가 100% 출자하여 설립한 지에이치자산관리주식회사에서 미래를 펼쳐 나갈 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 17일

지에이치자산관리주식회사 사장
[※ 지에이치자산관리주식회사 : 이하 “GH자산관리(주)”라 함]

1. 채용분야 및 인원

직위	직급	인원	계약 기간	담당 업무
인턴(일용)	인턴	1명	임용일로부터 6개월	임대관리 지원

- ※ 인턴은 채용연계형으로 계약기간 만료시 전환평가 및 면접을 거쳐 기준을 충족하는 경우, 정규직으로 전환됨
다만, 계약기간 만료 전이라도 회사 사정에 따라 조기에 전환될 수 있음
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ※ 채용인원은 전형결과에 따라 조정될 수 있음

2. 근무 조건

근로형태	근무 예정지역	직종 및 직급	급여조건 및 근무시간
채용형 인턴	안성권 임대센터 (안성시 공도읍 공도5로 6)	인턴	월 2,156,880원 (주 40시간, 월 209시간 기준)

- ※ 2026년 최저임금 기준
- ※ 복리후생: 4대보험, 교통비, 취업지원휴가, 유급휴가
회사의 명령에 따라 월 최대 15시간 이내에서 시간외근무를 할 수 있으며, 이 경우
시간외수당과 급량비를 지급함.
- ※ 근무지역은 인사발령에 따라 조정될 수 있음

3. 응시 자격

가. 응시 연령 : 공고일 현재 만 15세 이상 만 29세 이하

나. 응시제외 및 결격사유

- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 있는자
- GH자산관리(주) 인사규정 제12조의 직원채용 결격사유에 해당되거나 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

< GH자산관리(주) 인사규정 제12조 (결격사유) >

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

4. 전형방법 및 일정

가. 전형방법 : (1차) 서류전형, (2차) 면접전형

나. 서류전형 : 평균점수가 60점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 3배수 이내
(동점자는 모두 합격)

※ 미달인 경우 평균점수가 60점 이상인 자에 한하여 합격 처리

구분	평가항목(배점)	
서류전형	· 지원동기, 비전(25점) · 논리력(25점)	· 의사소통능력(25점) · 직업윤리(25점)

다. 면접전형 : 면접 대상자별 개별면접(15분 내외) 평가 후 고득점자 순으로 선발

※ 평균점수가 60점 미만인 자는 탈락 처리

구분	평가항목(배점)	
면접전형	· 기본자질(25점) · 전문지식·응용능력(25점)	· 의사 발표력·논리력(25점) · 창의력, 발전가능성(25점)

라. 최종 합격자 결정

- 서류전형 성적(30%)+면접전형 성적(70%)의 합산점수가 고득점자순으로 결정
- 평균 점수의 합이 60점 미만인 경우, 미선발
- ※ 채용 예정 인원을 초과한 동점자가 있는 경우 지침에서 정하는 바에 따라 선발
- ※ 채용 예정 인원의 1배수 이내에서 고득점자 순으로 예비합격자 선발

마. 전형일정

내용	일자	비고
응시원서 접수	26.05.04.(월) ~ 26.05.06.(수) 15:00까지	응시원서 접수 : 온라인 접수 (gham01@gham.co.kr) 면접 시간 및 장소, 합격자 발표, 임용후보 등록은 홈페이지에 공지 (http://www.gham.co.kr)
서류전형 합격자 발표	26.05.12.(화)	
면접 전형	26.05.14.(목)	
최종합격자 발표	26.05.15.(금)	
임용후보 등록	26.05.22.(금)	
임용 예정	26.06.01.(월)	

※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 우리회사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지를 통해 안내할 예정이오니 수시로 확인하여 주시기 바랍니다

5. 응시자 제출서류

- 가. 응시원서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부
- 나. 건강보험자격득실확인서 1부
- 다. 응시원서에 기재 한 자격증(사본) 각 1부(해당자에 한함)
* 자격증에 사진이 있을 경우 삭제(마스킹) 처리 후 제출

※ 응시원서 작성시 유의사항

- 응시자 제출서류는 스캔 파일을 전자우편(gham01@gham.co.kr)으로 제출하여야 하며, 최종 합격자로 선정 된 경우 원본을 제출하여야 함
- 제출서류는 주민등록 뒷자리가 **별표(또는 삭제) 처리된 것으로** 제출
(출생 생년월일은 반드시 명기 : [예시] 970414-*****)

6. 예비합격자 운영

- 가. 최종 절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하는 경우 최종 합격점수 고득점자순으로 예비합격자를 선발하고, 예비합격자 중 고순위자 순으로 추가 임용할 수 있음(단, 면접전형 결과 60% 이상을 받은 경우)
- 나. 예비합격자 운영기간: 임용일로부터 3개월 이내

7. 기타사항

- 가. 응시원서 또는 증명서 상에 지원자의 출신지, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수있는 내용이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있으므로 각별히 주의
 - * 단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출 된 경우 블라인드 처리 후 평가진행
- 나. 제반 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 기재 착오 또는 누락이나 자격미달 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- 다. 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격이 취소되고, 임용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대한 임용이 취소될 수 있음
- 라. 우리회사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음
- 마. 각 전형단계별 전형내용은 회사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표사항 등은 개별통지 없이 회사 홈페이지를 통해 안내할 계획이오니 이점 착오 없기 바람
- 바. 채용 단계별 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있음
- 사. 최종 합격자는 회사가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 출근이 가능하여야 함
- 아. 인턴의 정규직 전환은 전환 당시의 정원 대비 결원이 있는 경우에 시행함
- 자. 기타 채용에 관한 자세한 사항은 채용담당자(☎ 031-548-4740)에게 문의 바랍니다.
 - ※ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수도 있으며 우리회사 홈페이지(<http://www.gham.co.kr>)에 게재하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.